



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Elaborată în cadrul proiectului

*„Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe
Economice”*, Proiect finanțat din Fondul Social European+,

Codul proiectului: Cod SMIS 318220

Program: Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

AUTORIZARE DOCUMENT

	Funcția	Nume, Prenume	Data	Semnătura
Întocmit	Coordonator activitate A2	Sălișteanu Ioan Corneliu		
	Expert organizare stagii de practică	Voinea Cristina-Maria		
Aprobat	Manager proiect	Ștefan Maria-Cristina		



Cuprins

A. Preambul	2
B. Scopul metodologie	4
C. Definiții	4
D. Organizarea și derularea stagiului de practică	6
E. Competențe dobândite prin stagiile de practică	8
F. Roluri și responsabilități	8
G. Documentele necesare/elaborate în cadrul stagiului de practică	10
H. Confidențialitate	10
I. Anexe	11



A. Preambul

Practica de specialitate reprezintă în prezent o necesitate în mediul universitar deoarece, actualmente, cea mai mare provocare pentru o instituție de învățământ superior o reprezintă aceea de a garanta alinierea ofertei de studii cu cerințele pieței muncii.

În acest sens, prezenta metodologie de desfășurare a stagiilor de practică a studenților, elaborată în cadrul proiectului „*Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice*” Cod SMIS 318220, proiect finanțat din Fondul Social European+, Obiectivul specific: ESO4.5. (Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie), își propune să ajute la buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică, și să asigure un cadru adecvat organizării activității de practică și, de asemenea, să consolideze relația universitate-mediul economic și astfel să asigure absolvenților șanse mai mari în ocuparea unui loc de muncă.

Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum:

- dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Științe Economice și derularea efectivă a pregătirii practice.

La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul GT în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Proiectul va fi implementat pe o durată de 23 de luni în Regiunea SM, având GT cu domiciliul în această regiune.



Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea competențelor studenților din cadrul FSE prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și susținerea angajabilității acestora prin realizarea unei analize pentru anticiparea necesităților viitoare de dezvoltare a ofertei educaționale. Vor fi organizate cursuri pentru Competențe antreprenoriale și Specialist în managementul deșeurilor, vor fi organizate două conferințe cu privire la producția de energie regenerabilă și stimularea tinerilor în implicarea la nivelul sectorului de energie verde/regenerabilă.

Obiectiv specific 2 – Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul FSE. Vor fi organizate sesiuni de pregătire practică, de consiliere avansată pentru 260 de persoane, inclusiv coaching, pe diferite tematici. Pentru consolidarea rețelisticii organizaționale, necesară în vederea unei bune organizări a pachetului integrat de servicii furnizat GT, vor fi organizate inclusiv workshop-uri tematice. Dezvoltarea rețelei de parteneriate a Beneficiarului va fi atinsă prin încheierea a unui număr de minim trei noi parteneriate care să faciliteze măsurile specifice de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

Grupul țintă al proiectului, stabilit inclusiv din perspectiva analizei nevoilor, va fi format din: 260 studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-7 în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște – Facultatea de Științe Economice, cu vârsta cuprinsă între 18 – 35 ani și cu domiciliul în Regiunea de dezvoltare SM – vizată de proiect, din care: 220 – studenți înmatriculați în programul de studii universitare licență – ISCED 6 și 40 – studenți înmatriculați în programul de studii universitare masterat – ISCED 7.

Rezultate așteptate: 260 studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-8 sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă; 160 de participanți care au finalizat cu succes programul de stagi de practică sau programul de internship.

Totodată, proiectul „*Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice*” Cod SMIS 318220, își propune să respecte principiile orizontale (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități) în implementarea acțiunilor prevăzute în cererea de finanțare. În acest sens, pentru organizarea stagiilor de practică, echipa de implementare a proiectului se va asigura că locurile de desfășurare a stagiilor de practică sunt accesibile tuturor participanților, inclusiv persoanelor cu dizabilități, iar în cazul în care există



situații de acest fel, se vor căuta soluții pentru realizarea unui acces optim al acestei categorii de persoane. Nu vor fi promovate criterii și/ sau acțiuni care să lezeze principiul nediscriminării pe motive ce țin de gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică în constituirea grupurilor și în realizarea efectivă a practicii în cadrul partenerilor selectați.

B. Scopul metodologiei

Această metodologie descrie procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică aferente proiectului „*Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice*” Cod SMIS 318220, pentru *Activitatea 2 - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori, Sub-activitatea 2.1. Organizarea și implementarea stagiilor de practică /programelor de învățare la locul de muncă.*

În vederea efectuării stagiilor de practică de către studenții din cadrul grupului țintă al proiectului, prin prezenta metodologie, ne propunem să asigurăm cadrul necesar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurând sprijin pentru dobândirea și dezvoltarea unor abilități și competențe necesare, în vederea aplicării acestora în concordanță cu cerințele prevăzute în cadrul fișei disciplinei Practică, din cadrul planului de învățământ aferent anului II de studiu.

Metodologia are scopul de a asigura un cadru transparent al acestui proces de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în vederea realizării obiectivelor și prevederilor contractului de finanțare G2024-68251/21.10.2024.

C. Definiții

1. Stagiul de practică – activitatea desfășurată de studenții grupului țintă al proiectului „*Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice*”, Cod SMIS 318220, care are drept scop sprijinirea viitorilor economiști pentru dobândirea și dezvoltarea unor abilități și competențe necesare, în vederea aplicării acestora în concordanță cu cerințele prevăzute în cadrul fișei disciplinei Practică, studiată în anul de studiu II.

2. Organizator de practică – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

3. Partener de practică – instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, ce desfășoară o activitate în corelație cu domeniile și programele de studii universitare



și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

4. Practicant – studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

5. Expert organizare stagii de practică – expertul desemnat de organizatorul de practică (Universitatea "Valahia" din Târgoviște) care asigură planificarea, organizarea și implementarea stagiilor de practică prevăzute în cadrul proiectului și menține legătura permanentă cu coordonatorii de practică și cu tutorii din cadrul organizațiilor unde studenți vor desfășura stagiul.

6. Coordonator de practică – expertul desemnat de organizatorul de practică (Universitatea "Valahia" din Târgoviște) care monitorizează desfășurarea activităților și menține legătura permanentă cu membrii GT implicați în derularea proiectului precum și cu tutorele;

6. Tutore – persoană desemnată de partenerul de practică (firmă sau alte categorii de agenți economici și/sau instituții) care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către studentul practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

7. Acordul de parteneriat – reprezintă documentul cadru încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurări a activității de practică a studenților. Prin intermediul acordului de parteneriat, o anumită persoană juridică își declară disponibilitatea de a deveni partener de practică și de a îndruma și monitoriza în stagiul de practică al studenților din anumite domenii de studiu specifice ale instituției organizatoare de practică

8. Convenție cadru privind practica de specialitate – reprezintă un document încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare și prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților. În cadrul convenției de practică sunt precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică precum și ale studentului. De asemenea, durata stagiului de practică figurează în mod explicit în convenția de practică și aceasta trebuie să includă un număr total de ore egal cu cel prevăzut în planul de învățământ pentru programul de studii la care este înscris studentul.

9. Portofoliul de practică – documentul privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele profesionale ce urmează a fi obținute



prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

D. Organizarea și derularea stagiului de practică

Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea învățământului nr. 199/2023 (actualizată), Legea 258/2007 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, respectiv Regulamentul privind activitatea didactică a Universității “Valahia” din Târgoviște.

Organizatorul de practică va intermedia identificarea partenerilor de practică la care va avea loc stagiul de practică pentru fiecare participant din cei 260 de studenți din grupul țintă al proiectului. Pașii de urmat în scopul identificării partenerilor de practică și încheierii de acorduri de parteneriat sunt:

- ✓ Selectarea, identificarea, prospectarea posibililor parteneri de practică în vederea stabilirii unor întâlniri;
- ✓ Transmiterea detaliilor suplimentare și a acordului de parteneriat pentru a fi consultat/completat;
- ✓ Încheierea acordului de parteneriat și discutarea conținutului tematicii de practică.

Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o *Convenție cadru privind practica de specialitate* (Anexa 2) între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant.

Partenerul de practică va desemna un ”Tutore” pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către studentul practicant a competențelor și abilităților necesare în vederea aplicării acestora în concordanță cu obiectivele cuprinse în fișa disciplinei Practică aferentă planului de învățământ din anul II de studiu.

Organizatorul va desemna un cadru didactic supervizor ce va avea calitatea de ”Coordonator de practică”, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice și care va colabora cu angajatul stabilit de partenerul de practică drept tutore.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza unor tematici prevăzute în fișa disciplinei practică aferentă fiecărui program de studiu de unde provin studenții practicanți.

Pe parcursul perioadei de practică stabilită de către experții organizatorului de practică, studenții practicanți de la licență/master vor efectua stagiului de practică de 90 de ore. Prezența la practică este obligatorie pentru toți studenții practicanți. Pentru participarea la stagiile de practică



studentii vor primi o subvenție de 6 lei/oră, conform Metodologiei privind acordarea subvențiilor, elaborată în cadrul proiectului.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului practicant, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

Studentul practicant va completa un portofoliu de practică, în funcție de nivelul de competențe și de abilitățile practice dobândite de acesta în stagiul de practică realizat. Portofoliul de practică (Anexa 4) cuprinde următoarele secțiuni: *datele partenerului de practică, cadrul general de organizare a stagiului de practică descrierea stagiului de practică,, graficul derulării stagiului de practică, prezentarea generală a partenerului de practică, activități desfășurate zilnic, respectiv proiectul de practică (anexat la portofoliul de practică)*. Portofoliul de practică se va realiza individual de fiecare dintre cei 260 studenți practicanți, membrii ai grupului țintă. Portofoliul de practică va fi listat și îndosariat și avizat de tutorele de practică.

În timpul derulării stagiului de practică, coordonatorul de practică și tutorele vor coordona și monitoriza activitatea studentului practicant în permanență. La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un Raport de parcurs al stagiului de practică.

Studentii practicanți vor evalua, la final, activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică prin intermediul unui *Chestionar de feedback (Anexa 6)*, care devine parte integrantă a dosarului individual de practică.

Activitatea de practică de specialitate va fi monitorizată pe întreaga perioadă, trimestrial urmând să fie elaborate rapoarte de progres la care își aduc contribuția expertul organizare stagii de practică și coordonatorul de practică, sub îndrumarea coordonatorului activității A2.

E. Competențe dobândite prin stagiile de practică

Stagiul de practică contribuie la dobândirea competențelor specifice de către studenți, necesare accesului și integrării acestora pe piața muncii. În felul acesta, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic și se răspunde directivelor de ocupare promovate de Uniunea Europeană. În perioada stagiului de practică se dorește urmărirea, conștientizarea și dezvoltarea atât a unor competențe profesionale și transversale, conform fișelor de disciplină aferente.



F. Roluri și responsabilități

Rolul Coordonatorului activității A2

Coordonatorul activității A2 este cadrul didactic care elaborează instrumentele necesare organizării și derulării activității A2. Responsabilitățile acestuia în ceea ce privește desfășurarea *Activității 2 - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori, sub-activitatea 2.1. Organizarea și implementarea stagiilor de practică /programelor de învățare la locul de muncă*, constau în:

- ✓ elaborarea metodologiei de desfășurare a stagiilor de practică și a anexelor aferente;
- ✓ realizarea analizei activităților de practică;
- ✓ elaborarea raportului trimestrial de progres privind desfășurarea stagiului de practică;
- ✓ elaborarea metodologiei aferente subvențiilor de practică împreună cu expertul organizare stagii de practică.

Rolul Expertului organizare stagii de practică

Expertul organizare stagii de practică este cadrul didactic desemnat cu planificarea, organizarea și implementarea stagiilor de practică în conformitate cu Cererea de Finanțare, responsabil pentru:

- ✓ elaborarea metodologiei de desfășurare a stagiilor de practică și a anexelor aferente alături de Coordonatorul activității A2;
- ✓ planificarea, organizarea și implementarea stagiilor de practică, respectiv întocmirea calendarului de practică;
- ✓ întocmirea documentelor necesare demarării stagiilor de practică (ex: convenția cadru privind practica de specialitate, lista studenților repartizați la partenerul de practică, analiza formularelor de feedback, etc.);
- ✓ consilierea Tutorilor și a Coordonatorilor de practică pe parcursul stagiilor.

Rolul Coordonatorului de practică

Coordonatorul de practică este cadrul didactic desemnat cu organizarea activității practice a studenților și care are obligația de a se asigura de buna derulare a practicii, conform acordului de parteneriat. Coordonatorul de practică are următoarele responsabilități:



- ✓ colaborarea cu Expertul organizare stagii de practică pentru organizarea, implementarea și evaluarea stagiilor de practică pentru membrii GT alocați în cadrul proiectului;
- ✓ efectuarea unor vizite de lucru la partenerii de practică pentru a verifica condițiile de desfășurare a stagiilor de practică (spațiile alocate, resurselor materiale necesare derulării în condiții de siguranță a activităților);
- ✓ asigurarea respectării condițiilor de pregătire și dobândire a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică de către studenții în practică;
- ✓ avizarea raportului de parcurs al studentului practicant, elaborat de tutorele desemnat;
- ✓ avizarea Anexei 1 portofoliului de practică (Proiect de practică);
- ✓ evaluarea finală a competențelor dobândite de practicant în cadrul activității de practică (Anexa 5).

Rolul tutorilor în derularea practicii de specialitate

Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și prin intermediul căruia are loc îndrumarea practicanților. Tutorele se va asigura că normele de siguranța muncii sunt respectate de către studenți pe tot parcursul desfășurării practicii. Instruirea și semnarea documentelor de protecția muncii revin în atribuțiile tutorelui (eventual prin implicarea persoanei specializate din cadrul firmei).

Tutorele de practică are următoarele responsabilități:

- ✓ asigurarea dobândirii de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada de stagi;
- ✓ urmărirea și să înregistrarea prezenței la activitate a studentului practicant și, după caz, semnalarea eventualelor abateri instituției de învățământ prin intermediul coordonatorului de practică;
- ✓ asigurarea mijloacelor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite prin tematica de practică;
- ✓ avizarea portofoliului de practică al membrilor GT pe parcursul derulării stagiilor de practică, realizând evaluarea studenților și formulând recomandări;
- ✓ elaborarea Raportul de parcurs al stagiului de practică al studenților (Anexa 3);
- ✓ sprijinirea studentului în vederea eliberării unei adeverințe de practică.



Rolul Studentului practicant în derularea practicii

Studentul, în urma semnării *Convenției cadru privind practica de specialitate* (Anexa 2 și a luării la cunoștință a conținutului acesteia, se va asigura că o respectă și o aplică întocmai. Participarea la activitățile stagiului de practică sunt obligatorii. Pe parcursul stagiului de practică studentului îi revine obligația de a se informa și de a solicita clarificări vizavi de modul de derulare a activității în cadrul partenerului de practică și de a-și finaliza cu succes proiectul alocat pe perioada de derulare a practicii sub îndrumarea Tutorelui de practică și a Coordonatorului de practică, care vor asigura suportul necesar derulării stagiului de practică și vor acorda în mod susținut feedback studentului. Studentul practicant are următoarele responsabilități:

- ✓ să desfășoare activitățile cerute pentru îndeplinirea cerințelor din fișa disciplinei Practică respectând durata, perioada stagiului și programul de lucru stabilit;
- ✓ să respecte regulamentul de ordine interioară și normele de protecția muncii;
- ✓ să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar și după terminarea stagiului;
- ✓ să întocmească și să actualizeze zilnic portofoliul de practică (Anexa 4).

G. Documentele necesare în cadrul stagiului de practică

1. Acord de parteneriat (Anexa 1)
2. Convenție cadru privind practica de specialitate (Anexa 2)
3. Raport de parcurs (Anexa 3)
4. Portofoliul de practică (Anexa 4)
5. Fișa de evaluare a competențelor dobândite de student în cadrul activității de practică (Anexa 5)
6. Chestionar de feedback studenți (Anexa 6)
7. Lista studenților repartizați la partenerul de practică (Anexa 7)
8. Fișa individuală de prezență a studentului (Anexa 8)

H. Confidențialitate

Părțile se obligă să asigure confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor provenind de la toate părțile implicate în proiect, în special partenerul de practică și organizatorul de practică, informații care au ajuns sau care vor ajunge la dispoziția sa, urmare a discuțiilor sau transferului de informații între părți, necesar a fi făcute pentru aducerea la îndeplinire a proiectului. Informațiile



confidențiale sunt informațiile conținute în programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de afaceri, strategiile și procedurile de lucru folosite în activitatea părților, locații, amplasamente, proiecte de execuție sau de orice natură care vizează activitatea părților implicate, informații referitoare la numele clienților sau furnizorilor, precum și alte informații tehnice, financiare sau afaceri, informații privind structura operațională și de conducere a părților, parole sau chei de acces la baze de date de orice natură. Părțile vor folosi informațiile numai în scopurile stabilite de prezenta metodologie. Părțile vor trata informațiile confidențiale furnizate de cealaltă parte cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Părțile nu au dreptul să copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele și în scopul prezentei metodologii. Dacă părțile nu decid în alt fel, ele se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor furnizate pe toată durata de derulare a proiectului “Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice”, Cod SMIS: 318220, perioada în care nici una din părți nu va dezvălui fără permisiune informațiile confidențiale nici unui terț și va folosi aceste informații exclusiv în scopul convenit.

I. Anexele 1-8 sunt parte integrantă a prezentei metodologii de desfășurare a stagiilor de practică în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia – Facultatea de Științe Economice”, Cod SMIS 318220.

Au contribuit la realizarea, verificarea, analizarea și diseminarea prezentului regulament experții de implementare, astfel:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în proiect	Acțiune
1.	Sălișteanu Ioan Corneliu	Coordonator activitate A2	Realizare, verificare, finalizare
2.	Voinea Cristina Maria	Expert organizare stagii de practică	Realizare, verificare, finalizare
3.	Ionescu Luiza	Expert mobilizare și retenție GT 1	Diseminare
4.	Robescu Valentina Ofelia	Expert mobilizare și retenție GT 2	Diseminare
5.	Coman Dan Marius	Expert mobilizare și retenție GT 3	Diseminare